

Charterübernahme-Check

Systematische Bootsübernahme nach Bereichen — mit Schadensfotos, Mengen- und Wartungsdaten. Bereiche an die Crew zuteilbar.

Teile die Bereiche auf die Crew auf, dann ist die Übernahme in 20 bis 30 Minuten durch. FOTO heißt: dokumentieren. MENGE und DATUM heißt: Zahl beziehungsweise Datum eintragen — beides ist bei der Rückgabe Abrechnungsgrundlage.

Decksbereich, Vorschiff & Rigg

Ein Gang an Deck von vorne nach achtern. Schäden direkt fotografieren.

- | | | |
|--|-------|---------|
| ☐ Bug und Vorsteven: keine Risse oder Macken im Gelcoat | FOTO | |
| ☐ Relingsdrähte, Stützen und Bugkorb: fest und unverbogen | FOTO | |
| ☐ Mast gerade, Wanten und Stagen ohne gebrochene Drähte | FOTO | PFLICHT |
| ☐ Splinte und Wantenspanner mit Klebeband gesichert | | |
| ☐ Decksbeschläge, Klampen und Schienen fest | | |
| ☐ Festmacher und Fender: Anzahl und Zustand | MENGE | _____ |

Anker & Ankergeschirr

Kettenlänge und Funktion der Winsch prüfen.

- | | | |
|--|-------|---------------|
| ☐ Anker nicht verbogen, Schäkel gesichert | | |
| ☐ Ankerkette: Länge ausreichend und Markierungen erfragen | MENGE | _____ PFLICHT |
| ☐ Kettenende im Ankerkasten gesichert (Bitterend) | | |
| ☐ Elektrische Ankerwinsch testen (Anker kurz hoch/runter) | | PFLICHT |
| ☐ Manuelles Fieren möglich, Notkurbel vorhanden | | |

Segel

Tuch, Nähte und Rollanlagen mit Probeschlag prüfen.

- | | | |
|--|-------|---------|
| ☐ Großsegel: Tuch, Lieken und Nähte ohne Risse | FOTO | |
| ☐ Reffsystem prüfen (Reffleinen, Umlenkungen) | | |
| ☐ Rollfock/Genua mit Probeschlag testen (freier Lauf) | | PFLICHT |
| ☐ Zusatzsegel und Geschirr (Spi/Gennaker) vorhanden? | MENGE | _____ |

Cockpit & Steuerung

Steuerung, Instrumente und Winschen testen.

- | | | |
|---|-------|---------|
| ☐ Steuerrad/Pinne leichtgängig, Ruderwirkung prüfen | | PFLICHT |
| ☐ Notpinne: Stauort und Anschluss zeigen lassen | | |
| ☐ Alle Winschen testen, Kurbeln zählen | MENGE | _____ |
| ☐ Instrumente am Steuerstand: Log, Wind, Tiefe plausibel | | |
| ☐ Sprayhood/Bimini: Befestigung und Fenster ohne Schäden | FOTO | |

Rumpf außen & Unterwasserschiff

Streitpunkt Nr. 1 bei der Kaution — jeden Kratzer fotografieren!

- | | | |
|--|-------------------------------------|----------------|
| ☐ Steuerbord-Rumpfseite: Schäden (Fender hochnehmen!) | <input type="button" value="FOTO"/> | PFLICHT |
| ☐ Backbord-Rumpfseite: Schäden (Fender hochnehmen!) | <input type="button" value="FOTO"/> | PFLICHT |
| ☐ Heckspiegel und Badeplattform: Kratzer und Macken | <input type="button" value="FOTO"/> | |
| ☐ Rumpffenster und Bullaugen: Risse und Dichtigkeit | <input type="button" value="FOTO"/> | |

Motor & Antrieb

Starten, Kühlwasser, Ölstand und Tankfüllung prüfen.

- | | | |
|--|--|----------------|
| ☐ Maschine startet problemlos, Gänge schalten | | PFLICHT |
| ☐ Kühlwasser kommt aus dem Auspuff | | PFLICHT |
| ☐ Ölstand Motor und Getriebe kontrollieren | | |
| ☐ Keilriemen gespannt und nicht rissig | | |
| ☐ Motorbilge trocken, kein Öl/Wasser | <input type="button" value="FOTO"/> | |
| ☐ Diesel-Tankfüllung notieren (im Zweifel volltanken) | <input type="button" value="MENGE"/> _____ | PFLICHT |
| ☐ Letzter Motor-Service / Wartungsdatum erfragen | <input type="button" value="DATUM"/> _____ | |

Elektrik & Elektronik

Batterien, Navigationslichter, Funk und Plotter testen.

- | | | |
|--|--|----------------|
| ☐ Batterie-Hauptschalter und Stellungen erklären lassen | | PFLICHT |
| ☐ Landstrom: Kabel, Stecker und Adapter vorhanden | <input type="button" value="MENGE"/> _____ | |
| ☐ Alle Navigationslichter testen | | PFLICHT |
| ☐ UKW-Funk: Kanal 16, DSC, Position senden | | PFLICHT |
| ☐ Plotter und AIS funktionsfähig | | |
| ☐ EPIRB: Stauort und Batterie-Wartungstermin notieren | <input type="button" value="DATUM"/> _____ | |
| ☐ Bilgepumpe elektrisch: Schwimmerschalter testen | | |

Wasser & Sanitär

Frischwasser, WC, Seeventile und Fäkalientank prüfen.

- | | | |
|---|--|----------------|
| ☐ Frischwassertanks: Anzahl und Liter, alle voll? | <input type="button" value="MENGE"/> _____ | |
| ☐ Druckwasser läuft an allen Hähnen | | |
| ☐ WC/Seetoilette: Spülung funktioniert, keine Lecks | | PFLICHT |
| ☐ Alle Seeventile: Lage zeigen, lassen sich schließen | | PFLICHT |
| ☐ Fäkalientank leer, Umschaltung und Entleerventil erklärt | | |

Pantry & Gas

Herd, Kühlschrank und Gasanlage prüfen.

- | | | | |
|---|-------|-------|----------------|
| ☐ Herd: alle Brenner zünden, Kardanik funktioniert | | | PFLICHT |
| ☐ Kühlschrank/Kühlbox kühlt | | | |
| ☐ Geschirr, Besteck und Töpfe für Crew vollständig | MENGE | _____ | |
| ☐ Gasflasche voll, Reserveflasche vorhanden | MENGE | _____ | |
| ☐ Gasprüfbescheinigung im Schiffsordner | DATUM | _____ | |

Sicherheitsausrüstung

Mengen zählen und Wartungs-/Ablaufdaten notieren.

- | | | | |
|---|-------|-------------|----------------------------|
| ☐ Rettungswesten: eine pro Person, passende Größen | MENGE | _____ | PFLICHT |
| ☐ Rettungsinsel: Stauort und Wartungs-/Servicedatum | DATUM | _____ | PFLICHT |
| ☐ Feuerlöscher: Anzahl, Manometer grün, Prüfdatum | MENGE | _____ | DATUM _____ PFLICHT |
| ☐ Pyrotechnik: Anzahl und Ablaufdatum | MENGE | _____ | DATUM _____ |
| ☐ Rettungsring mit Leine und Blitzboje, Batterie prüfen | | | |
| ☐ Erste-Hilfe-Kasten: Inhalt und Verfallsdaten | | DATUM _____ | |
| ☐ Lenzpumpen, Leckstopfen und Wantenschneider lokalisieren | | | |

Dinghy & Außenborder

Luft, Lecks und Außenborder kurz testen.

- | | | |
|---|-------|-------|
| ☐ Schlauchboot hält Luft, keine Lecks oder Schäden | | FOTO |
| ☐ Ruder/Paddel und Dinghy-Pumpe vorhanden | MENGE | _____ |
| ☐ Außenborder Funktionstest (kurzer Lauf) | | |
| ☐ Tank voll, Mischverhältnis erfragen | | |

Innenraum & Inventar

Kojen, Polster und Inventarliste abgleichen.

- | | | | |
|---|-------|-------|----------------|
| ☐ Kojen und Matratzen sauber und trocken, Anzahl passt | MENGE | _____ | |
| ☐ Salon-Polster sauber, trocken und vollständig | | FOTO | |
| ☐ Bodenbretter anheben: Bilge sauber und trocken | | FOTO | |
| ☐ Stauräume öffnen und mit Inventarliste abgleichen | | | PFLICHT |
| ☐ Niedergang-Schlüssel: Haupt- und Reserveschlüssel | MENGE | _____ | |

Dokumente & Navigation

Schiffspapiere, Seekarten und Crewliste prüfen.

- | | | |
|--------------------------|--|---------------------------|
| ☐ | Seekarten/Plotter-Module für die gesamte Route an Bord | PFLICHT |
| ☐ | Schiffspapiere, Chartervertrag und Versicherungsnachweis | PFLICHT |
| ☐ | Funkzulassung (Ship Radio Licence) vorhanden | |
| ☐ | Crewliste und Notfall-Telefonnummern der Basis notiert | PFLICHT |
| ☐ | Übergabeprotokoll von beiden Seiten unterschrieben | FOTO PFLICHT |

Übergabeprotokoll

Erst mit beidseitiger Unterschrift ist der Zustand bei der Übernahme verbindlich festgehalten. Fotografiere jeden Schaden zusätzlich mit Zeitstempel und halte hier die Nummer des Fotos fest.

YACHT

BASIS / HAFEN

DATUM

MOTORSTUNDEN

TANKSTAND

VORGEFUNDENE SCHÄDEN
BEREICH

BESCHREIBUNG

FOTO NR.

UNTERSCHRIFT STÜTZPUNKT

UNTERSCHRIFT SKIPPER

Hinweis: Bewahre die Übernahmefotos auf, bis die Kautions wieder auf deinem Konto ist. Ein Nahfoto ohne erkennbaren Kontext beweist nicht, an welchem Boot der Schaden war — mach zu jedem Detail auch eine Übersichtsaufnahme.



Diese Vorlage kommt von Sailto

In Sailto teilst du die Bereiche dieser Übernahme an die Crew zu, und jeder hängt Schadensfotos direkt an den passenden Prüfpunkt statt in die Kamerarolle. Die Organisation ist dauerhaft kostenlos.

sailto.app